Archwilio Cymru
Audit Wales

Disgrifiad o’r Swydd

Teitl y swydd	Hyfforddai Graddedig
Adroddiadau i	Rheolwr Archwilio
Lleoliad	Cymru
Band cyflog	Hyfforddai
Clirio Lefel Diogelwch	CTC

Disgrifiad o’r swydd

Diben y Swydd

- Gan weithio fel rhan o dîm cefnogol, byddwch yn cymryd rhan mewn archwiliad allanol o ystod o gyrff sector cyhoeddus Cymru, gan gynnwys llywodraeth leol, cyrff y GIG a Llywodraeth Cymru a'i sefydliadau noddedig a chysylltiedig.
- Byddwch yn hyfforddi i ennill cymhwyster cyfrifyddu lefel 7 cydnabyddedig Sefydliad y Cyfrifwyr Siartredig yng Nghymru a Lloegr (ICAEW) (ACA).
- Byddwch yn cymryd rhan mewn cymhwyster Arweinyddiaeth a Rheolaeth achrededig yr ILM, Lefel 3.

Prif Ddyletswyddau

- Cwblhau'r cymhwyster ICAEW yn llwyddiannus gan gynnwys diweddaru eich ffeil hyfforddi ICAEW yn rheolaidd a chymryd rhan mewn cyfarfod adolygu ICAEW bob 6 mis.
- Cwblhau'r cymhwyster ILM yn llwyddiannus o fewn yr amserlenni rhagnodedig.
- Cynorthwyo i gyflawni gwaith archwilio ariannol a gwerth am arian mewn Cyrff Archwiliedig yn unol â safonau Swyddfa Archwilio Cymru.
- Gweithio fel rhan o dîm i gwblhau neu gynorthwyo i gwblhau tasgau archwilio yn unol â'r gweithdrefnau y cytunwyd arnynt.
- Gweithio fel rhan o dîm prosiect sy'n cyfrannu at ymchwil a chasglu data a dadansoddi data.
- Unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r rôl.

Prif Feysydd Canlyniadau

- Cefnogi’r gwaith o gyflawni gweithgareddau archwilio i amser, cyllideb ac ansawdd.
- Cwblhau gofynion cymhwyster a ffeiliau hyfforddi ICAEW yn llwyddiannus yn unol â rheoliadau ICAEW a'r cytundeb hyfforddi.
- Cwblhau'r cymhwyster ILM yn llwyddiannus o fewn yr amserlen ragnodedig.
- Bod yn esiampl ar gyfer gwerthoedd ac ymddygiad Archwilio Cymru.

Cyffredinol
Ein Gwerthoedd a'n hymddygiad
Mae ein gwerthoedd a'n hymddygiad yn diffinio'r ffordd rydym ni'n gweithio a sut rydym ni'n gweithio gyda'n gilydd i gyflawni ein nodau. Mae pob un o'n pobl wedi ymrwymo'n llwyr i ddangos ein gwerthoedd a'n hymddygiad, fel y gallwn weithio'n effeithiol gyda'n gilydd a gwneud penderfyniadau da. Maen nhw'n ein helpu i fod y gorau y gallwn fod ac yn sicrhau bod gennym y sgiliau a'r profiadau cywir yn y lle cywir. Mae ein gwerthoedd a'n hymddygiad wedi'u cynllunio gan staff er mwyn helpu i gynyddu amrywiaeth ein gweithlu a datblygu diwylliant hyfforddi i sicrhau amodau ffyniannus ar gyfer llwyddiant sefydliadol. Gofynnwn i'r ymgeisydd llwyddiannus gyfrannu'n llawn at feithrin diwylliant cadarnhaol ac i'n helpu i dyfu drwy fyw ein gwerthoedd a'n hymddygiad.
Cyfrinachedd a Diogelwch Gwybodaeth
Rhaid i ddeiliad y swydd, fod yn ymwybodol, ar bob adeg, o bwysigrwydd cadw cyfrinachedd a diogelwch gwybodaeth a geir wrth ymgymryd â'i ddyletswyddau. Mewn llawer o achosion, bydd hyn yn cynnwys mynediad at wybodaeth bersonol sy'n ymwneud â defnyddwyr gwasanaethau. Rhaid i ddeiliad y swydd drin yr holl wybodaeth, boed yn gorfforaethol neu'n ymwneud â chleient, mewn modd cynnil a chyfrinachol yn unol â darpariaethau Deddf Diogelu Data 2018, GDPR y DU a pholisi sefydliadol. Ystyrir bod unrhyw achos o dorri cyfrinachedd o'r fath yn dramgwydd disgyblu difrifol, y gellir ei gosbi drwy ddiswyddo a/neu erlyn dan ddeddfwriaeth statudol gyfredol (Y Ddeddf Diogelu Data) a Pholisi Disgyblu Archwilio Cymru.
Cydraddoldeb
Mae Dyletswydd Cydraddoldeb y Sector Cyhoeddus yng Nghymru yn gosod dyletswydd gadarnhaol ar gyrff cyhoeddus i hybu cydraddoldeb i bobl â nodweddion gwarchodedig, fel cyflogwr ac fel darparwr gwasanaethau cyhoeddus. Ceir naw nodwedd warchodedig: oedran; anabledd; ailbennu rhyw; priodas a phartneriaeth sifil; beichiogrwydd a mamolaeth; hil; crefydd neu gred; rhywedd a chyfeiriadedd rhywiol. Mae Archwilio Cymru yn ymrwymedig i sicrhau nad yw'r un ymgeisydd am swydd na chyflogai'n cael triniaeth lai ffafriol ar unrhyw un o'r seiliau uchod. I'r perwyl hwn, mae gan y sefydliad Bolisi Cydraddoldeb, ac mae pob cyflogai'n gyfrifol am gyfrannu at ei lwyddiant.
Iechyd a Diogelwch
Mae gan holl gyflogeion y sefydliad ddyletswydd gofal statudol am eu diogelwch personol nhw eu hunain a diogelwch personol eraill y gall eu gweithredoedd neu eu hanweithredoedd effeithio arnynt. Mae'n ofynnol i ddeiliad y swydd gydweithredu â'r rheolwyr er mwyn galluogi'r sefydliad i gyflawni ei ddyletswyddau cyfreithiol ei hun a rhoi gwybod am unrhyw sefyllfaoedd peryglus neu offer diffygiol. Rhaid i ddeiliad y swydd gydymffurfio â pholisïau Rheoli Risg; Iechyd a Diogelwch; a pholisïau cysylltiedig y sefydliad.
Gwiriadau Diogelwch
Rhaid i'r holl gyflogeion gael gwiriadau diogelwch cychwynnol fel rhan o'u camau gwirio cyn cyflogaeth. Mae'r gwiriadau hyn yn cynnwys profi pwy ydynt a phrawf o'u cymwysterau. Yn ogystal, rhaid i'r holl staff mewn rolau cymwys gael eu fetio o safbwynt diogelwch i lefel ddiogelwch CTC (gwiriad gwrthderfysgaeth).
Urddas yn y Gwaith
Mae'r sefydliad yn condemnio pob math o fwlio ac aflonyddu ac mae'n mynd ati'n weithredol i geisio hybu gweithle lle mae cyflogeion yn cael eu trin yn deg a chydag urddas a pharch heb ragfarn. Gofynnir i'r holl staff roi gwybod i'w Rheolwr Llinell neu i unrhyw Gyfarwyddwr y sefydliad am unrhyw fath o fwlio ac aflonyddu. Ni chaiff unrhyw ymddygiad amhriodol yn y gweithle ei oddef a chaiff ei drin fel mater difrifol o dan bolisi Urddas yn y Gwaith Archwilio Cymru.

Cyffredinol
Cymraeg
Rydym yn gwerthfawrogi pwysigrwydd y Gymraeg yn ein gwaith ac ein nod yw darparu gwasanaeth dwyieithog i bawb y maent arnynt eisiau ei ddefnyddio. Felly, hoffem yn arbennig annog ceisiadau gan unigolion sydd â sgiliau yn y Gymraeg i'n helpu i gyrraedd y nod hwn. Bydd pob swydd-ddisgrifiad yn nodi a yw'r gallu i siarad Cymraeg yn ofyniad hanfodol ynteu ddymunol. Os byddwch yn llwyddiannus a chithau heb sgiliau iaith Gymraeg ar hyn o bryd, gallwn roi cymorth i chi ddysgu Cymraeg os ydych yn dymuno.

Gofyniad	Hanfodol neu Ddymunol
1. Cymwysterau	
1.1 120 o bwyntiau UCAS o gymwysterau tair gradd Safon Uwch lawn (A2) uwch neu gymwysterau cyfatebol	Hanfodol
1.2 Lefel Gradd – o leiaf 2:1 neu o leiaf 2:2 pan fo gan yr ymgeisydd gymwysterau ôl-raddedig ychwanegol e.e. gradd Meistr	Hanfodol
1.3 O leiaf 5 TGAU (Gradd A*-C), gan gynnwys Mathemateg gradd B neu uwch ac Iaith Saesneg gradd C neu uwch	Hanfodol
2. Sgiliau a Galluoedd	
2.1 Deall rôl a swyddogaeth y sector cyhoeddus yng Nghymru, yr heriau y mae'n eu hwynebu ar hyn o bryd a'r amgylchedd gwleidyddol cysylltiedig.	Dymunol
2.2 Deall rôl yr archwilydd sector cyhoeddus wrth ddal gwasanaethau cyhoeddus i gyfrif a hybu gwelliant ynddynt.	Dymunol
2.3 Bod yn holgar ei natur, gyda meddylfryd chwilfrydig, yn hyderus i herio a chael ei herio ond mewn ffordd broffesiynol	Hanfodol
2.4 Sgiliau rheoli amser cryf, gan gynnwys ymwneud ag archwiliadau lluosog ar yr un pryd gan gydbwyso'r hyn a ddysgwyd o ran ICAEW.	Hanfodol
2.5 Dangos cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig effeithiol ac ysgrifenedig gan gynnwys gwrando'n weithredol a chyflwyno gwybodaeth yn glir, yn gryno ac yn gywir.	Hanfodol
2.6 Cyflwyno delwedd hyderus a phroffesiynol, bod â'r gallu i ddatblygu a chynnal perthynas waith gadarnhaol a phroffesiynol gyda swyddogion cyrff archwiliedig a chydweithwyr Archwilio Cymru fel ei gilydd.	Hanfodol
2.7 Sgiliau dadansoddi da a'r gallu i ddangos barn broffesiynol gadarn.	Hanfodol
2.8 Bod yn hyderus ac yn gyfforddus yn gweithio gyda data ac wrth ei ddadansoddi.	Hanfodol
2.9 Y gallu i fod yn drylwyr iawn gan weld y darlun mwy ar yr un pryd	Hanfodol
2.10 Dangos hyfedredd mewn sgiliau digidol gan gynnwys cymwysiadau meddalwedd MS Office fel Teams, Word ac Excel a bod yn agored i ddysgu sgiliau digidol newydd a pherthnasol.	Hanfodol
2.11 Bod â'r gallu i greu syniadau, cynghori a chefnogi ffurf gwaith archwilio perfformiad.	Dymunol

3. Nodweddion personol	
3.1 Yn gallu dangos cymhelliant ac ymrwymiad i ddod yn gyfrifydd ac wedi ymrwymo i weithio yn y sector cyhoeddus yng Nghymru.	Hanfodol
3.2 Yn gallu dangos hunanymwybyddiaeth a pharodrwydd i ddysgu o brofiad, gan gaffael a chymhwyso gwybodaeth a sgiliau newydd a pherthnasol yn barhaus.	Hanfodol
3.3 Yn gallu dangos cydnerthedd er mwyn cydbwyso'r gofynion o weithio ochr yn ochr â hyfforddiant proffesiynol	Hanfodol
3.4 Bod yn chwaraewr tîm llawn cymhelliant	Hanfodol
3.5 Bod yn hyblyg ac addasadwy yn wyneb blaenoriaethau/heriau sy'n newid.	Dymunol
3.6 Yn gallu gweithredu ar ei liwt ei hun ond yn gwybod pryd i geisio goruchwyliaeth ac arweiniad gan gydweithwyr.	Dymunol
3.7 Ymagwedd ragweithiol at eich gwaith a'ch astudiaethau, gan gymryd perchnogaeth ac atebolrwydd clir am ddysgu a'ch rhaglen waith eich hun.	Hanfodol
4. Cyffredinol	
4.1 Hunanymwybodol ac yn esiampl ar gyfer gwerthoedd ac ymddygiad Archwilio Cymru	Hanfodol
4.2 Yn ymwybodol ac wedi ymrwymo i gydraddoldeb ac amrywiaeth	Hanfodol
4.3 Yn ymwybodol ac wedi ymrwymo i'r trefniadau ar gyfer iechyd a diogelwch	Hanfodol

Sgiliau'r Gymraeg		
Maes sgil	**Hanfodol**	**Dymunol**
Siarad a Gwrando	Cyfarch eraill dros y ffôn neu'n bersonol â chyfarchiad Cymraeg syml a throsglwyddo galwad mewn modd sensitif i siaradwr Cymraeg pan fo'n briodol	Gwrando ar gyfarfodydd, trafodaethau a galwadau ffôn cyfrwng Cymraeg ar faterion syml, ond cyfrannu yn Saesneg ar gyfer materion mwy technegol a chymhleth.
Darllen	Defnyddio meddalwedd cyfieithu i ddeall gohebiaeth syml gan ddeall ei allu cyfyngedig	Darllen erthyglau newyddion cyfrwng Cymraeg, adroddiadau byrion a'r cyfryngau cymdeithasol i ddatblygu gwybodaeth mewn maes
Ysgrifennu	Diweddaru dogfennau a gohebiaeth â dyddiadau a thermau generig eraill yn Gymraeg	Ysgrifennu gohebiaeth syml a chynnwys syml ar gyfer y cyfryngau cymdeithasol yn Gymraeg gyda chymorth gwirydd sillafu a gramadeg Cymraeg.