

Disgrifiad swydd

Teitl y swydd	Dylunydd Graffig
Yn adrodd i	Pennaeth Cyfathrebu
Lleoliad	Caerdydd
Band cyflog	2

Disgrifiad swydd

Pwrpas y swydd

Yn atebol i'r Pennaeth Cyfathrebu am greu dyluniadau gweledol arloesol ac effaith uchel – ar-lein ac all-lein - sy'n galluogi ACC ac Archwilio Cymru i gyfleu eu negeseuon allweddol a'u canfyddiadau data yn effeithiol i gynulleidfa eang. Mae'r rhain yn cynnwys adroddiadau, dyluniadau gwe, ffeithluniau, cyflwyniadau a chynhyrchion wedi'u brandio.

- Chwarae rhan allweddol yn y gwaith o gefnogi dull digidol yn gyntaf o ymdrin â holl allbynnau Archwilio Cymru.
- Gweithio mewn partneriaeth â thimau prosiect, gan ddefnyddio eu briff i gynhyrchu dyluniadau sy'n seiliedig ar anghenion defnyddwyr.

Prif Ddyletswyddau

- Gweithredu fel y pwynt cyswllt rhwng cleientiaid mewnol, peiriannau argraffu allanol a sefydliadau Dylunio.
- Gweithio'n hyblyg fel rhan o dîm amlddisgyblaethol sy'n annog diwylliant o arloesi.
- Rheoli a chyflawni prosiectau dylunio yn brydlon, o fewn y gyllideb ac i safon uchel.
- Bod yn warcheidwad(au) brand Archwilio Cymru er mwyn gwella enw da, gan sicrhau bod y brand yn cael ei ddefnyddio
gyson ar draws yr holl gynhyrchion sy'n ymwneud â'r sefydliad gan gynnwys gwefan, print, digwyddiadau a llwyfannau cyfryngau cymdeithasol.

Meysydd Prif Ganlyniadau

- Arddangos gwybodaeth gynhwysfawr am sut mae penderfyniadau dylunio yn effeithio ar hygyrchedd, yn fewnol ac yn allanol, a hyrwyddo arfer da o ran adrodd straeon data'n effeithiol.
- Cyfrannu at ddatblygu a gwella cynhyrchion wedi'u cynllunio'n barhaus, sganio'r gorwel ar gyfer technegau a datblygiadau newydd y gellid eu mabwysiadu neu eu haddasu i'w defnyddio yn Archwilio Cymru.
- Bod yn esiampl ar gyfer gwerthoedd ac ymddygiadau Archwilio Cymru.
- Cefnogi'r tîm cyhoeddi wrth gynhyrchu deunyddiau cyhoeddedig Archwilio Cymru, ar amser ac i'r ansawdd uchaf, yn unol â chanllawiau brand ac arddull tŷ. Mae'r deunyddiau'n cynnwys adroddiadau cenedlaethol a lleol, llythyrau a deunydd hyrwyddo.
- Fformatio a phrawfddarllen cyhoeddiadau Swyddfa Archwilio Cymru i sicrhau eu bod yn cael eu cyflwyno i safon uchel, gan dynnu sylw at unrhyw ymholiadau a diwygiadau i awduron yr adroddiad.
- Teiposod copi i dempledi a ddyluniwyd gan ddefnyddio pecynnau Microsoft Word ac Adobe InDesign

Disgrifiad swydd

- Cysylltu â chyfieithwyr allanol o dan contract fframwaith Archwilio Cymru i sicrhau dyfynbrisiau, comisiynu gwaith cyfieithu a monitro cynnydd y prosiectau hyn, gan ddweud wrth gydweithwyr pryd y dylid uwchgyfeirio problemau.

Cyffredinol

Ein Gwerthoedd a'n Hymddygiadau

Mae ein gwerthoedd a'n hymddygiadau'n diffinio'r ffordd yr ydym yn gweithio a'r modd yr ydym yn gweithio gyda'n gilydd i gyrraedd ein nodau. Mae ein pobl ni i gyd yn ymrwymedig i arddangos ein gwerthoedd a'n hymddygiadau, fel y gallwn weithio'n effeithiol gyda'n gilydd a gwneud penderfyniadau da. Maent yn gymorth inni fod y gorau y gallwn fod ac yn sicrhau bod gennym y sgiliau a'r profiadau cywir yn y lle cywir. Mae ein gwerthoedd a'n hymddygiadau wedi eu cynllunio gan y staff i fod o gymorth i gynyddu amrywiaeth ein gweithlu a datblygu diwylliant o hyfforddi er mwyn sicrhau amodau i ffynnu er budd llwyddiant y sefydliad. Gofynnwn i'r ymgeisydd llwyddiannus gyfrannu'n llawn i feithrin diwylliant cadarnhaol a'n cynorthwyo i dyfu drwy fyw ein gwerthoedd a'n hymddygiadau.

Cyfrinachedd a Diogelwch Gwybodaeth

Rhaid i ddeiliad y swydd fod yn ymwybodol bob amser o bwysigrwydd cadw cyfrinachedd a diogelwch y wybodaeth y mae'n ei chasglu wrth gyflawni ei ddyletswyddau. Mewn llawer o achosion bydd hyn yn cynnwys mynediad at wybodaeth bersonol sy'n ymwneud â defnyddwyr gwasanaeth. Rhaid i ddeiliad y swydd drin yr holl wybodaeth, boed yn gorfforaethol neu'n ymwneud â chleientiaid, mewn modd disylw a chyfrinachol yn unol â darpariaethau Deddf Diogelu Data 2018, GDPR y DU a pholisi sefydliadol. Ystyrir torri cyfrinachedd o'r fath yn drosedd ddifrifol fydd yn arwain at ddisgyblu, sy'n agored i ddiswyddo a/neu erlyniad o dan y ddeddfwriaeth statudol gyfredol (Deddf Diogelu Data) a Pholisi Disgyblu Archwilio Cymru.

Cydraddoldeb

Mae Dyletswydd Cydraddoldeb y Sector Cyhoeddus yng Nghymru yn gosod dyletswydd gadarnhaol ar gyff cyhoeddus, fel cyflogwyr ac hefyd fel darparwyr gwasanaethau cyhoeddus, i hyrwyddo cydraddoldeb i bobl â nodweddion gwarchoddedig Mae naw nodwedd warchoddedig: oedran; anabledd; newid rhyw; priodas a phartneriaeth sifil; beichiogrwydd a mamolaeth; hil; crefydd neu gred; rhyw a chyfeiriadedd rhywiol. Mae Archwilio Cymru wedi ymrwymo i sicrhau nad oes unrhyw ymgeisydd swydd neu gyflogai yn cael triniaeth lai ffafriol ar unrhyw un o'r seiliau uchod. I'r diben hwn, mae gan y sefydliad Bolisi Cydraddoldeb ac mae cyfrifoldeb ar bob gweithiwr i gyfrannu at ei lwyddiant.

Iechyd a Diogelwch

Mae gan holl weithwyr y sefydliad ddyletswydd gofal statudol am eu diogelwch personol eu hunain a diogelwch personol eraill y gall eu gweithredoedd hwy neu eu hesgeulustod effeithio arnynt. Mae'n ofynnol i ddeiliad y swydd gydweithredu â'r rheolwyr i alluogi'r sefydliad i gyflawni ei ddyletswyddau cyfreithiol ei hun a rhoi gwybod am unrhyw sefyllfaoedd peryglus neu offer diffygiol. Rhaid i ddeiliad y swydd gadw at bolisiau Rheoli Risg y sefydliad, Iechyd a Diogelwch a pholisiau cysylltiedig.

Archwiliadau Diogelwch

Mae pob gweithiwr yn destun gwiriad diogelwch sylfaenol fel rhan o'i archwiliad cyn cyflogaeth. Mae'r gwiriadau hyn yn cynnwys prawf hunaniaeth a chymwysterau. At hynny, mae'r holl staff mewn rolau cymwys yn destun trefniadau fetio diogelwch hyd at lefel diogelwch CTC (gwiriad gwrthderfysgaeth).

Cyffredinol

Urddas yn y Gwaith

Mae'r sefydliad yn condemnio pob math o fwlio ac aflonyddu ac mae'n ymroi i hyrwyddo gweithle lle mae gweithwyr yn cael eu trin yn deg a chydag urddas a pharch yn ddiuedd. Gofynnir i bob aelod o staff adrodd am unrhyw fath o fwlio ac aflonyddu wrth ei Reolwr Llinell neu wrth un o Gyfarwyddwyr y sefydliad. Ni oddefir ymddygiad amhriodol yn y gweithle a chaiff ei drin fel mater difrifol o dan bolisi Urddas yn y Gwaith Archwilio Cymru.

Y Gymraeg

Rydym yn gwerthfawrogi pwysigrwydd y Gymraeg yn ein gwaith ac yn anelu at ddarparu gwasanaeth dwyieithog i bawb sy'n dymuno ei ddefnyddio. Hoffem felly annog yn arbennig geisiadau gan unigolion sydd â sgiliau iaith Gymraeg i'n helpu i gyrraedd y nod hon.

Bydd pob disgrifiad swydd yn nodi a yw'r gallu i siarad Cymraeg yn ofyniad hanfodol neu ddymunol. Os byddwch yn llwyddiannus ac nad oes gennych sgiliau Cymraeg ar hyn o bryd, gallwn eich cynorthwyo i ddysgu Cymraeg os byddwch yn dymuno.

Manylion Person

Gofyniad

Hanfodol neu Ddymunol

1. Cymwysterau

1.1 Gradd Dylunio Graffig neu brofiad cyfatebol.

Hanfodol

2. Sgiliau a galluoedd

2.1 Sylw i fanylion a chywirdeb gyda safon uchel o Gymraeg a Saesneg ysgrifenedig

Hanfodol

2.2 Sgiliau gosod math profedig.

Hanfodol

2.3 Y gallu i flaenoriaethu eich llwyth gwaith eich hun i fodloni'r terfynau amser y cytunwyd arnynt.

Hanfodol

2.4 Hyfforddiant neu ymrwymiad Cymdeithas Golygyddion a Phrawf-ddarllenwyr (SfEP) i ddysgu.

Dymunol

2.5 Gwybodaeth weithio ardderchog am becynnau Microsoft Office, yn enwedig swyddogaethau prosesu geiriau a fformatio.

Hanfodol

3. Profiad

3.1 Profiad o weithio mewn amgylchedd cyfathrebu a neu gyhoeddiadau.

Hanfodol

3.2 Dangos profiad o weithio gyda InDesign, Adobe Photoshop a phhecyn meddalwedd Illustrator HTML a CSS.

Hanfodol

3.3 Profiad o weithio mewn amgylchedd dwyieithog

Dymunol

4. Priodoleddau personol

4.1 Defnyddio sgiliau diplomyddiaeth a pherswâd i annog timau prosiect i wneud penderfyniadau dylunio da a nodi atebion ymarferol i broblemau.

Hanfodol

4.2 Sgiliau rhyngpersonol da.	Hanfodol
4.3 Gweithio ar ddigon o gyflymder i sicrhau bod tasgau'n cael eu cwblhau i gyllideb, amserlen a safonau ansawdd y cytunwyd arnynt.	Hanfodol
4.4 Gweithio gyda rhywfaint o ymreolaeth a chyn lleied o oruchwyliaeth â phosibl ac yn gyffredinol mae'n gyfrifol am flaenoriaethu eich llwyth gwaith ei hun, gan gynyddu materion i'r Pennaeth Cyfathrebu fel y bo'n briodol	Hanfodol
4.5 Gallu datblygu a chynnal perthynas waith gadarnhaol a phroffesiynol gyda staff Archwilio Cymru a chysylltiadau allanol.	Hanfodol
4.6 Gweithio gydag awduron a sefydliadau cyhoeddi a dylunio allanol i gytuno a chynghori ar opsiynau cyhoeddi a chytuno ar atebion ymarferol, yn aml mewn amgylchedd sydd dan bwysau amser.	Hanfodol
4.7 Gweithio'n gynhyrchiol gyda chydweithwyr ar draws Archwilio Cymru i sicrhau bod cyhoeddiadau Archwilio Cymru yn cael eu darparu'n dda, yn effeithlon ac yn effeithiol.	Hanfodol
4.8 Gallu cyfleu cyngor a gwybodaeth dechnegol yn glir wrth gynghori staff a chysylltiadau allanol am bolisiau a gweithdrefnau cyhoeddiadau Archwilio Cymru.	Hanfodol
5 Cyffredinol	
5.1 Hunanymwybodol ac esiampl o werthoedd ac ymddygiadau Archwilio Cymru.	Hanfodol
5.2 Y gallu i weithio'n hyblyg a'r tu allan i oriau swyddfa arferol os bydd angen.	Dymunol
5.3 Ymwybyddiaeth ac ymrwymiad i gydraddoldeb ac amrywiaeth.	Hanfodol
5.4 Ymwybyddiaeth ac ymrwymiad i'r trefniadau ar gyfer iechyd a diogelwch.	Hanfodol

Sgiliau yn y Gymraeg		
Maes sgiliau	Hanfodol	Hanfodol neu Ddymunol
Siarad a Gwrando	Cyfarch eraill dros y ffôn neu wyneb yn wyneb gyda chyfarchiad Cymraeg syml ac anfon galwad ymlaen yn sensitif at siaradwr Cymraeg pan fo'n briodol. Gwrando ar gyfarfodydd, trafodaethau a galwadau ffôn cyfrwng Cymraeg ar faterion syml, ond cyfrannu yn Saesneg ar gyfer materion mwy technegol a chymhleth.	Hanfodol
Darllen	Defnyddio meddalwedd cyfieithu i gael crap ar gynnwys gohebiaeth syml gan ddeall mai cyfyngedig yw gallu'r feddalwedd hon. Darllen erthyglau newyddion cyfrwng Cymraeg, adroddiadau byrion a	Hanfodol

	chyfryngau cymdeithasol i ddatblygu gwybodaeth mewn maes.	
Ysgrifennu	Diweddarau dogfennau a gohebiaeth gyda dyddiadau Cymraeg a themau cyffredinol eraill. Ysgrifennu gohebiaeth syml a chynnwys cyfryngau cymdeithasol yn Gymraeg gyda chymorth gwirydd sillafu a gramadeg Cymraeg.	Hanfodol